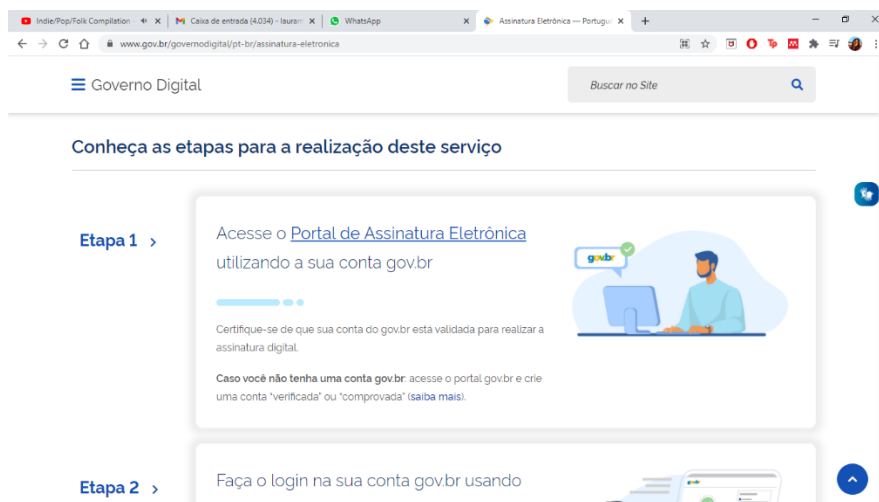


1º Acessar o Site: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>



The screenshot shows the homepage for 'Assinatura Eletrônica do gov.br'. The page features the gov.br logo, navigation links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', and an 'Entrar' button. A search bar is present with the text 'Buscar no Site'. The main heading is 'Assinatura Eletrônica do gov.br'. Below this, there is a section titled 'O que é e para que serve?' with a paragraph explaining that digital signatures are valid and regulated by Decree No. 10.543 of 13/11/2020. An illustration shows a person at a computer with floating document icons. A second section, 'Quem pode usar o serviço:', states that users need a validated account, with a bullet point mentioning facial validation via the 'Meu gov.br' app (with a link 'Baixar aqui').

2º No final da página do Site terá um passo a passo para assinatura digital:



The screenshot shows the 'Conheça as etapas para a realização deste serviço' section. It contains two steps: 'Etapa 1' and 'Etapa 2'. 'Etapa 1' instructs users to access the 'Portal de Assinatura Eletrônica' and includes a sub-section for account validation. 'Etapa 2' instructs users to log in to their gov.br account. An illustration shows a person at a computer with a 'gov.br' speech bubble.

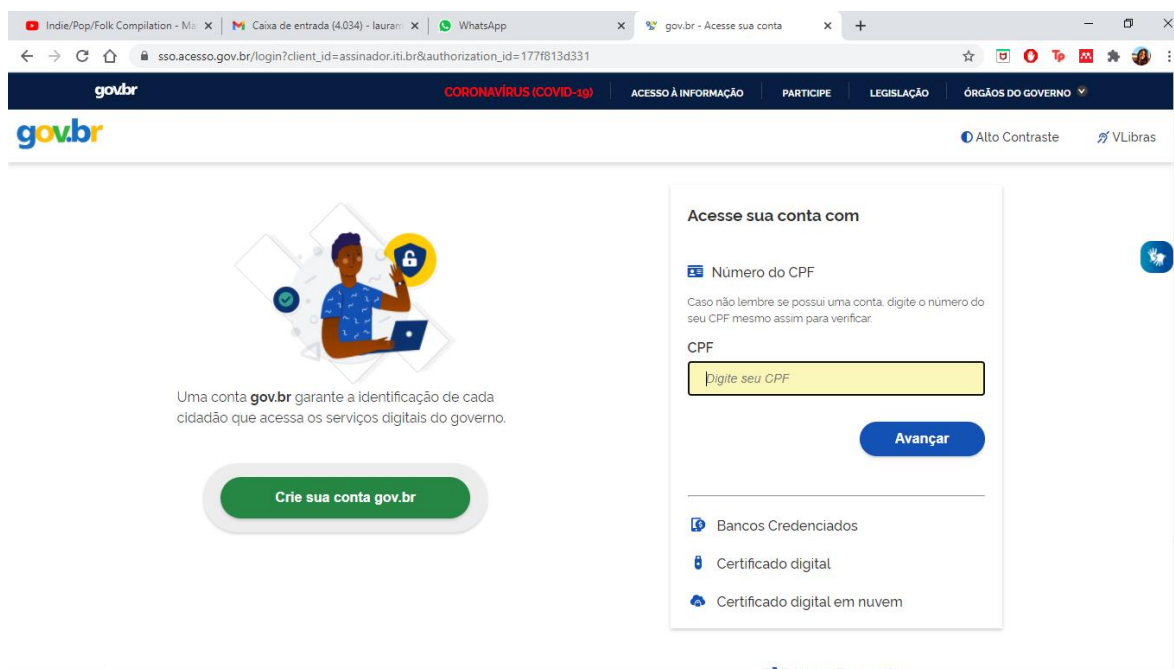
Etapa 1 > Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br

Certifique-se de que sua conta do gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

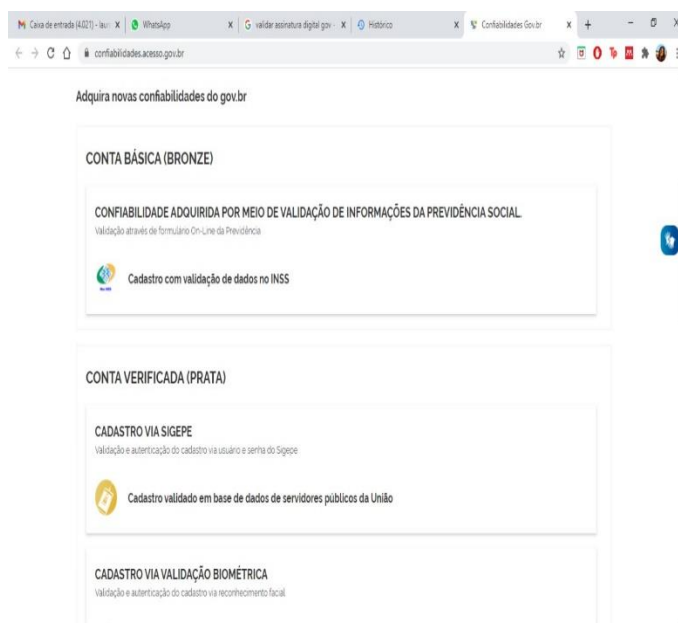
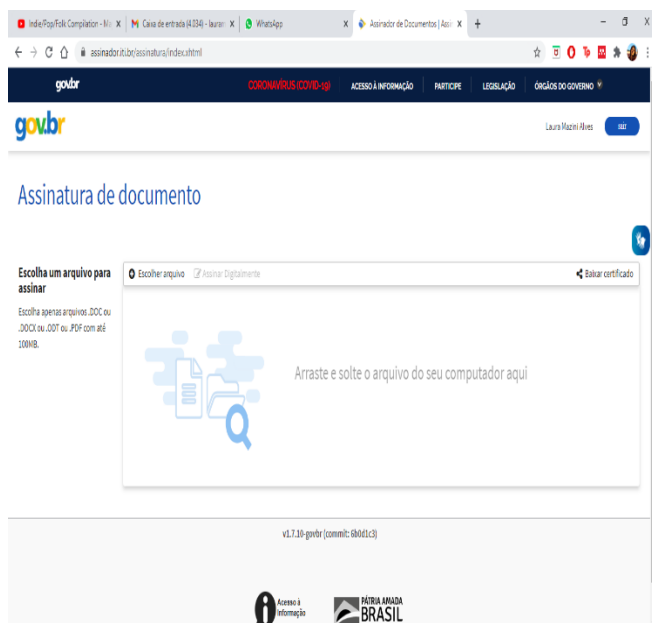
Caso você não tenha uma conta gov.br, acesse o portal gov.br e crie uma conta "verificada" ou "comprovada" ([saiba mais](#)).

Etapa 2 > Faça o login na sua conta gov.br usando

3º Acesse “Portal de Assinatura Eletrônica” e faça o Login com a sua Conta Gov. (Provavelmente o Doutor já deve ter a conta – por ser servidor público; é a mesma conta que usamos para renovação da CNH, por exemplo). Caso não tenha Clique em Criar sua Conta Gov.BR e realize o cadastro.



4º Irá aparecer uma dessas duas páginas para Assinatura de Documento – Caso apareça a Primeira imagem com “Assinatura de Documento” seguir para o passo 7. Caso apareça a segunda imagem seguir os próximos passos.

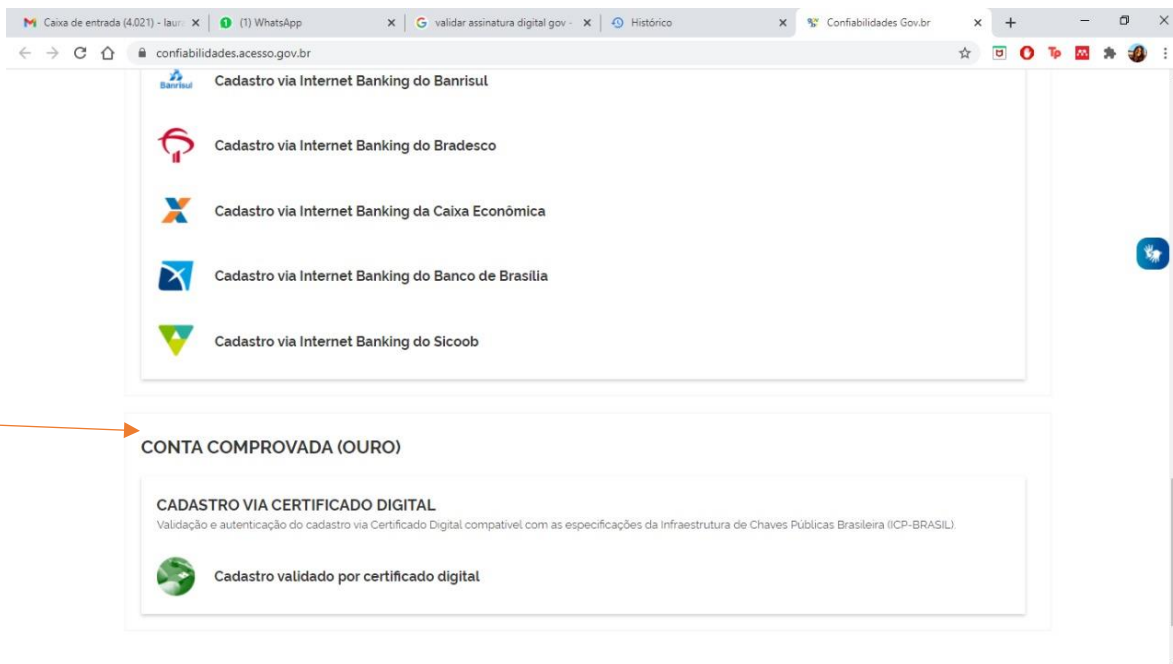


5º Validação da Confiabilidade do Gov.br. Selecione a melhor opção para o senhor, sugiro o Cadastro Prata VIA SIGEPE (que é o cadastro de servidores públicos) ou o Cadastro de Biometria Facial (6º passo)

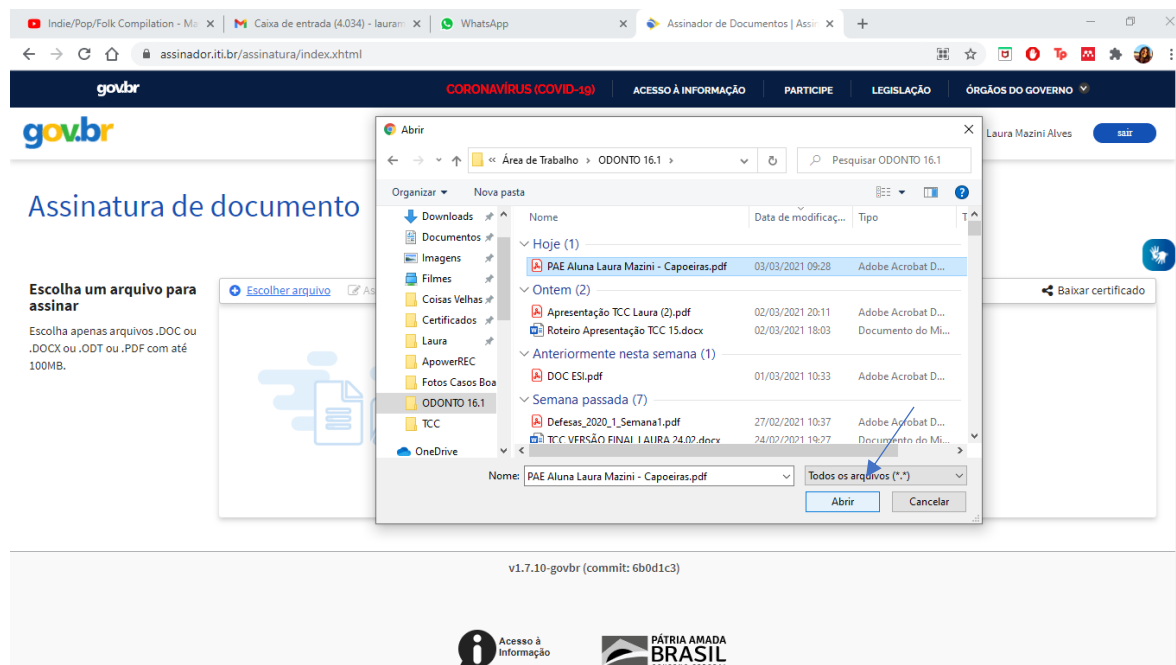
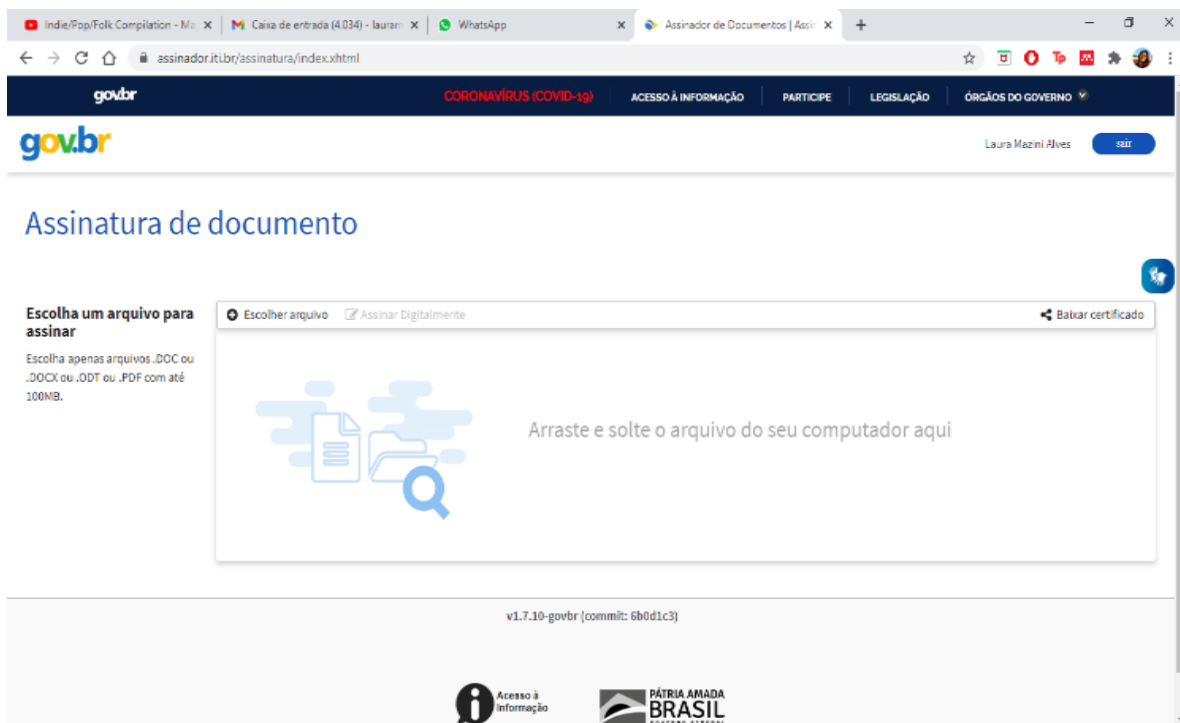
The screenshot shows a web browser window with the URL confidabilidades.acesso.gov.br. The page title is "Adquira novas confiabilidades do gov.br". It features three main sections for account verification:

- CONTA BÁSICA (BRONZE)**
 - CONFIABILIDADE ADQUIRIDA POR MEIO DE VALIDAÇÃO DE INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA SOCIAL.**
Validação através de formulário On-Line da Previdência
 - Cadastro com validação de dados no INSS**
- CONTA VERIFICADA (PRATA)**
 - CADASTRO VIA SIGEPE**
Validação e autenticação do cadastro via usuário e senha do Sigepe
 - Cadastro validado em base de dados de servidores públicos da União**
- CADASTRO VIA VALIDAÇÃO BIOMÉTRICA**
Validação e autenticação do cadastro via reconhecimento facial

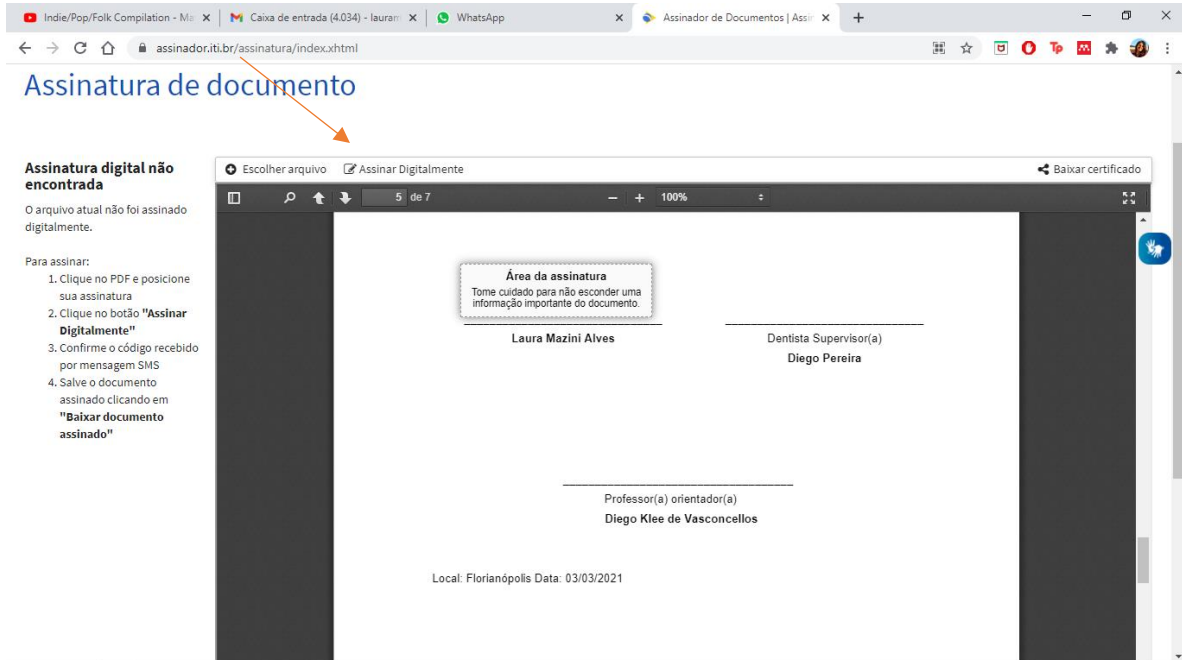
6º Cadastro de Confiabilidade Ouro via Validação Biométrica (é o que eu utilizo). Ele se encontra no setor de Conta Comprovada (OURO). No meu caso ele já não esta nessa lista pois já utilizei. Mas ele estará no local apontado pela seta. Após isso você será direcionado para a pagina do passo 7º, caso não seja: Repetir a entrada no portal de assinatura (passo 1 a 4)



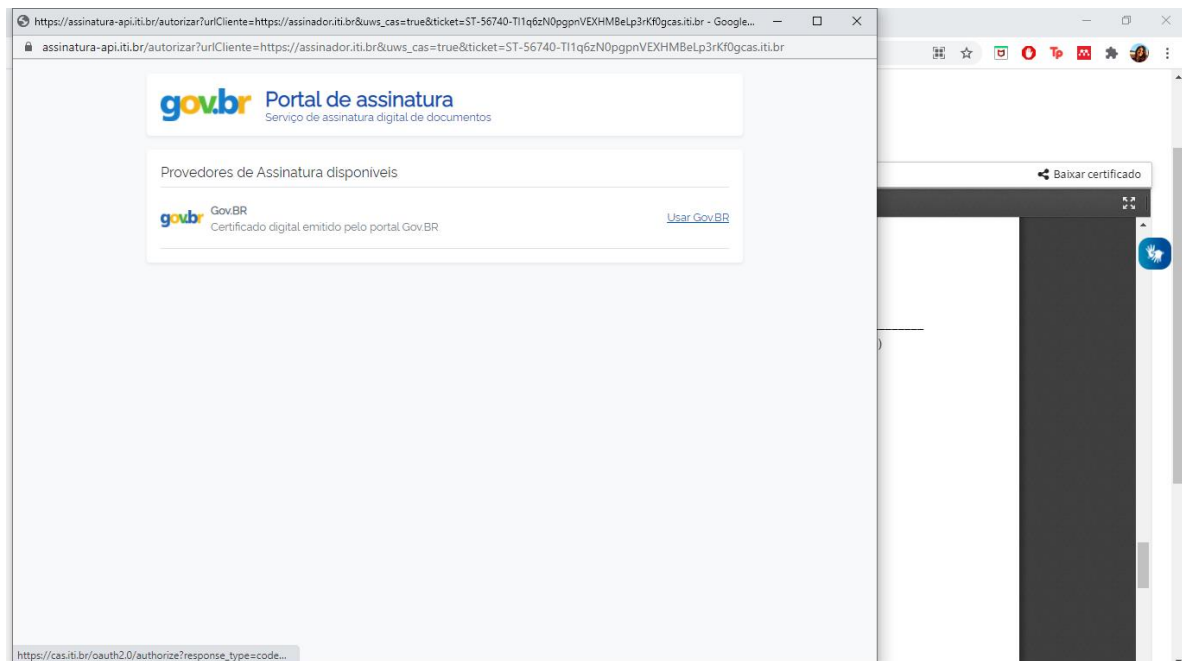
7º Para assinar o documento clicar em: **Escolher arquivo > Escolha o arquivo armazenado no seu computador e clique em Abrir**



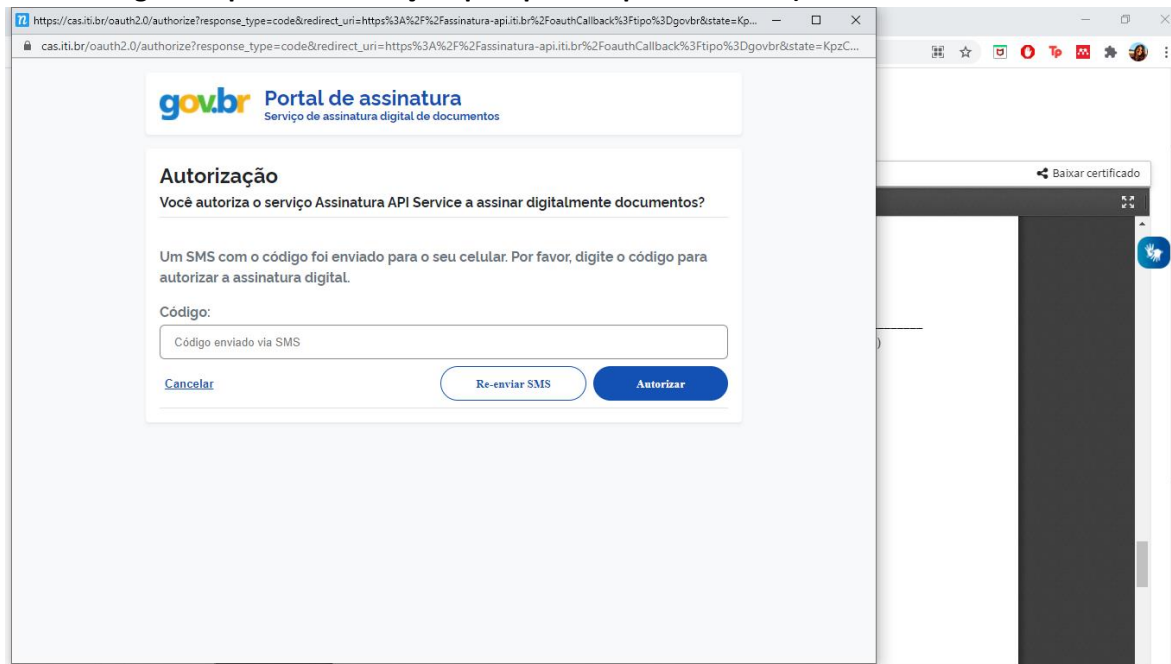
8º Após aberto descer o documento até a página 5 de 7. **Selecionar a Área a ser assinada e clicar em ‘Assinar Digitalmente’** (seta)



9º Irá abrir uma janela externa; Clicar em Usar ‘GovBR’



10º Autorização da Assinatura. (No meu caso eu preciso autorizar por SMS – mensagem do Celular. Seguir o tipo de Autorização que aparecer para o Senhor)



11º Documento assinado; Clicar em “Baixar arquivo Assinado” (seta) e nos enviar. Obrigada

